

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
КЛИНИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РЕВМАТОЛОГИИ
ИМЕНИ А.Б. ЗБОРОВСКОГО"
ФГБНУ "НИИ КиЭР им. А.Б. Зборовского"

ПРИКАЗ

19 марта 2020 года

№ 10

Волгоград

О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)
в ФГБНУ "НИИ КиЭР им. А.Б. Зборовского"

В целях исполнения приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 "О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести совещание с руководителями структурных подразделений ФГБНУ "НИИ КиЭР им. А.Б. Зборовского" (далее - Институт) о разработке мер по проведению профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Отменить зарубежные командировки и отпуска работников Института с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки работников Института внутри Российской Федерации.

3. Временно ограничить прием граждан по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.

4. Работникам Института:

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью;

- осуществлять ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа);

- отстраненным работникам (у которых обнаружена температура 37,2 и выше) вызывать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности информировать своего непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- при убытии в отпуск, в обязательном порядке информировать начальника отдела кадров О.В. Бессарабову о местах проведения отпуска, маршруте следования.

5. Начальнику хозяйственного отдела Н.Д. Талдыкину:

- организовать ежедневную обработку помещений Института дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа);

- обеспечить исключение использования в служебных помещениях Института систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- обеспечить наличие в санузлах Института средств гигиены и дезинфекции;

- обеспечить информирование об особом режиме посещения Института, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте и стенде Института, расположенном напротив регистратуры на третьем этаже в здании Института;

- обеспечить размещение стенда по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- в помещениях для посетителей Института не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей;

- в срок до 23 марта 2020 разместить настоящий приказ на официальном сайте Института, а также на стенде, расположенном напротив регистратуры на третьем этаже в здании Института.

6. Заведующему консультативно-диагностическим отделением Ю.В. Поляковой:

- обеспечить измерение температуры тела работников Института и посетителей при входе в здание Института (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача);

- организовать ведение учета всех работников Института с выявленными симптомами простудных заболеваний.

7. Начальнику отдела кадров О.В. Бессарабовой:

- работникам Института, имеющим возможность осуществлять свои должностные

обязанности дистанционно, по согласованию со своим непосредственным руководителем, обеспечить перевод таких работников на удаленный режим работы;

- обеспечить возможность предоставления всем работникам Института предоставления отпуска без сохранения заработной платы на необходимый им период в целях снижения вероятности заражения в транспорте или иных местах пребывания людей;

- ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.

8. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми).

9. Ученому секретарю Е.Э. Мозговой в срок до 11.05.2020 рассмотреть возможность отмены (переноса на более поздний срок) проведения XVI научно-практической конференции ревматологов Южного федерального округа "Ревматические заболевания как междисциплинарная проблема" планирующейся на 25-26 мая 2020.

10. Назначить начальника хозяйственного отдела Н.Д. Талдыкина ответственным за систему коммуникаций в связи с текущей ситуацией с Минобрнауки России.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Зборовская

